
	PENYEDIAAN OBAT-OBAT EMERGENSI DI UNIT KERJA		
	SOP	No. Dokumen : 445.1 / 137 /SOP/ III / 2019 No Revisi : 0 Tanggal Terbit : 3 Maret 2019 Halaman : 1/2	
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Penyediaan obat emergensi di unit kerja merupakan rangkaian kegiatan dalam rangka menyiapkan, menyimpan dan mengelola obat emergensi yang disediakan di unit kerja pelayanan		
2. Tujuan	Sebagai acuan langkah-langkah untuk menjamin ketersediaan obat pelayanan gawat darurat sesuai kebutuhan untuk pelayanan pelanggan Puskesmas Paruga		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / 073 / SK / II / 2017 Tentang : Penyediaan obat-obat emergensi di unit kerja		
4. Referensi	1. Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Permenkes No 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat		
5. Prosedur	1. Alat : a. Alat Tulis 2. Bahan : a. Daftar Obat Emergensi b. Kartu Stok Obat		
6. Langkah-langkah	1. Petugas di unit memeriksa persediaan obat emergensi yang dikelola di Ruang Tindakan secara periodik 2. Petugas di unit membuat permintaan obat emergensi yang persediaannya telah menipis atau habis 3. Petugas di unit menyampaikan permintaan obat emergensi kepada petugas farmasi 4. Petugas farmasi menyiapkan obat emergensi yang dibutuhkan untuk pelayanan di tiap unit sesuai kebutuhan 5. Petugas di unit mengambil/menerima obat yang disediakan oleh petugas farmasi 6. Petugas di unit mencatat obat tersebut ke dalam kartu stok obat di masing-masing unit 7. Petugas di unit membuat laporan penerimaan dan pengeluaran obat emergensi kepada petugas farmasi		

7. Bagan Alir	<pre> graph TD Start([Petugas di unit memeriksa persediaan obat emergensi yang dikelola di Ruang Tindakan secara periodik]) --> Step1[Petugas di unit membuat permintaan obat emergensi yang persediaannya telah menipis atau habis] Step1 --> Step2[Petugas di unit menyampaikan permintaan obat emergensi kepada petugas farmasi] Step2 --> Step3[Petugas farmasi menyiapkan obat emergensi yang dibutuhkan untuk pelayanan di tiap unit sesuai kebutuhan] Step3 --> Step4[Petugas di unit mengambil/menerima obat yang disediakan oleh petugas] Step4 --> Step5[Petugas di unit mencatat obat tersebut ke dalam buku stok obat dimasing-masing unit] Step5 --> End([Petugas di unit membuat laporan penerimaan dan pengeluaran obat emergensi kepada petugas farmasi]) </pre>																
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Kepatuhan Terhadap Protap																
9. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gudang obat 2. Ruang Rawat Inap 3. Ruang UGD 4. Ruang KBR 																
10. Dokumen Terkait	Daftar Obat Emergensi																
11. Rekam Histori Perubahan	<table border="1" data-bbox="500 1731 1485 1964"> <thead> <tr> <th data-bbox="500 1731 597 1817">No.</th> <th data-bbox="597 1731 862 1817">Yang di Ubah</th> <th data-bbox="862 1731 1143 1817">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1143 1731 1485 1817">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="500 1817 597 1868"></td> <td data-bbox="597 1817 862 1868"></td> <td data-bbox="862 1817 1143 1868"></td> <td data-bbox="1143 1817 1485 1868"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1868 597 1919"></td> <td data-bbox="597 1868 862 1919"></td> <td data-bbox="862 1868 1143 1919"></td> <td data-bbox="1143 1868 1485 1919"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1919 597 1964"></td> <td data-bbox="597 1919 862 1964"></td> <td data-bbox="862 1919 1143 1964"></td> <td data-bbox="1143 1919 1485 1964"></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan												
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan														